

JUNIOR PROJECT MANAGER m/w/d



DAS BRINGST DU MIT

- ▶ Analytisches Denken und ausgeprägtes Organisationstalent
 - ▶ Eigeninitiative und verantwortungsbewusste Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
 - ▶ Überdurchschnittliche Social Skills und Dienstleistungsverständnis
-
- ▶ Erste Kenntnisse im Bereich Projektentwicklung, Planung oder Projektsteuerung
 - ▶ Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium aus dem Bereich Architektur, Bauingenieurwesen, energieeffizientes und nachhaltiges Bauen, Umwelt-/Versorgungstechnik oder einer vergleichbaren Qualifikation
-
- ▶ Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
 - ▶ Anwendungssichere Programm- und MS-Office-Kenntnisse

WAS MACHT EIN JUNIOR PROJECT MANAGER BEI ACCUMULATA?

Du verstärkst ein **dynamisches, stark wachsendes Team** und arbeitest mit KollegInnen aus den Bereichen kaufmännischem und technischem Project Management.

Bei ACCUMULATA bedeutet Project Management **übergeordnete Projektverantwortung** für unsere Immobilien und Objektstrategien zu übernehmen: von Planung der Projektziele zu Übernahme von **Bauherrenaufgaben**, Erstellen und Überwachen von **Budgets** sowie Zusammenarbeit mit **externen Projektbeteiligten** (Architekten, Fachplaner, ausführende Unternehmen).

Dein Team und du koordinieren **Abstimmungen**, führen **Verhandlungen**, steuern **Auswahlverfahren**,

optimieren kontinuierlich **Prozesse** und implementieren **innovative Ansätze** sowie **Nachhaltigkeitskriterien** zur Qualitätssteigerung der Projekte. Ihr koordiniert Mieterausbauten samt **Sonderwunsch-Management**, achtet auf die **korrekte Durchführung** aller kaufmännischen, technischen sowie infrastrukturellen **Maßnahmen auf Objektebene**, sichert eine **termingerechte Umsetzung** und behaltet dabei die **Kostenplanung/Wirtschaftlichkeit** im Blick.

Ist etwas davon neu für dich? Kein Problem. Neue, spannende Aufgaben ausprobieren, Weiterbildungen und Meetings, dich und dein Team weiterentwickeln – für diese Dinge hast du Raum bei ACCUMULATA.



DAS BIETEN WIR DIR:



- 1. EIGENVERANTWORTUNG**
spannende Tätigkeit in einem dynamisch wachsenden Unternehmen



- 2. OFFENE UNTERNEHMENSKULTUR**
mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen



- 3. HOCH MOTIVIERT**
kollegiales, agiles Team und offene Kommunikationsatmosphäre



- 4. ATTRAKTIVES GEHALTSSTRUKTUREN**
und betriebliche Altersvorsorge



- 5. FLEXIBLES ARBEITEN**
im Büro oder Mobile Office mit moderner Hardware



- 6. WEITERKOMMEN**
Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten



- 7. CORPORATE BENEFITS**
z.B. Businessbike und Urban Sports Club-Mitgliedschaft



- 8. TEAMEVENTS**
Mitarbeiteraktionen & priv. Nutzung conference area, Dachterrasse



Ansprechpartnerin

Dorit Schillinger | HR

bewerbung@accumulata.de

T. +49 89 17 80 35 80

ACCUMULATA Real Estate Group GmbH
Rindermarkt 5 | 80331 München