ACCUMULATA

JUNIOR PROJECT MANAGER (techn.) m/w/d

DAS BRINGST DU MIT

- Analytisches Denken und ausgeprägtes Organisationstalent
- Eigeninitiative und verantwortungsbewusste Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Überdurchschnittliche Social Skills und Dienstleistungsverständnis

---

- Erste Kenntnisse im Bereich Projektentwicklung, Planung oder Projektsteuerung
- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium aus dem Bereich Architektur, Bauingenieurwesen, energieeffizientes und nachhaltiges Bauen, Umwelt-/Versorgungstechnik oder einer vergleichbaren Qualifikation

---

- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Anwendungssichere Programm- und MS-Office-Kenntnisse

WAS MACHT EIN JUNIOR PROJECT MANAGER BEI ACCUMULATA?

Du verstärkst unseren dynamischen, stark wachsenden **Geschäftsbereich Development** und wirst **Teil eines interdisziplinären Teams** aus kaufmännischen und technischen KollegInnen. Gemeinsam realisiert Ihr spannende Immobilienprojekte und gestaltet so die Zukunft der Städte.

Als **Junior Project Manager | Development** unterstützt du das **technische Projektmanagement-Team** und arbeitest der Projektleitung zu. Bei ACCUMULATA bedeutet Project Management **übergeordnete Projektverantwortung** für unsere Immobilien und Objektstrategien zu übernehmen: von Planung der Projektziele zu Übernahme von **Bauherrenaufgaben**, Erstellen und Überwachen von **Budgets** sowie Zusammenarbeit mit **externen Projektbeteiligten** (Architekten, Fachplaner, ausführende Unternehmen).

Dein Team und du koordinieren **Abstimmungen**, führen **Verhandlungen**, steuern **Auswahlverfahren**, optimieren kontinuierlich **Prozesse** und implementieren **innovative Ansätze** sowie **Nachhaltigkeitskriterien** zur Qualitätssteigerung der Projekte. Ihr koordiniert Mieterausbauten samt **Sonderwunsch-Management,** achtet auf die **korrekte Durchführung** aller kaufmännischen, technischen sowie infrastrukturellen **Maßnahmen auf Objektebene**, sichert eine **termingerechte Umsetzung** und behaltet dabei die **Kostenplanung/Wirtschaftlichkeit** im Blick.

Ist etwas davon neu für dich? Kein Problem. Neue, spannende Aufgaben ausprobieren, Weiterbildungen und Meetings, dich und dein Team weiterentwickeln – für diese Dinge hast du Raum bei ACCUMULATA.

DAS BIETEN WIR DIR:

1. EIGENVERANTWORTUNG
spannende Tätigkeit in einem dynamisch wachsenden Unternehmen

2. OFFENE UNTERNEHMENSKULTUR
mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

3. HOCH MOTIVIERT
kollegiales, agiles Team und offene Kommunikationsatmosphäre

4. ATTRAKTIVE GEHALTSSTRUKTUREN
und betriebliche Altersvorsorge

5. FLEXIBLES ARBEITEN
im Büro oder Mobile Office mit moderner Hardware

6. WEITERKOMMEN
Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

7. CORPORATE BENEFITS
z.B. Businessbike und Urban Sports Club-Mitgliedschaft

8. TEAMEVENTS
Mitarbeiteraktionen & priv. Nutzung conference area, Dachterrasse

Ansprechpartnerin

Dorit Schillinger | HR

bewerbung@accumulata.de
T. +49 89 17 80 35 80

ACCUMULATA Real Estate Group GmbH
Rindermarkt 5 | 80331 München